metch consulting
management & capital humain

CATALOGUE DES FORMATIONS

2021

Formation Professionnelle
VeriSelect
CERTIFICATION DE SERVICES
Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense Cedex
Disponible sur demande

Ce qui nous caractérise

L'offre de METCH Consulting associe le management du Capital Humain à la dynamique des organisations :

- **le management et les équipes** s'approprient de **nouveaux modèles** pour développer leur autonomie et leur performance.
- **l'organisation** se structure autour de **nouvelles pratiques** tournées vers l'efficience et la créativité pour améliorer l'adaptabilité de l'entreprise.

- Accompagement des Hommes
- Accompagement des organisations

Les deux composantes de la réussite : des processus adaptés mis en œuvre par des Hommes compétents et créatifs.

Nos équipes

METCH Consulting bénéficie de la collaboration de consultants seniors expérimentés issus de secteurs variés de l'industrie et des services.

Nos consultants ont tous exercé des fonctions RH, Management et/ou Organisation en entreprise au sein de PME et de Grands Groupes.

metch consulting
management & capital humain

Nos domaines de **compétences**

Notre offre intégrée apporte une réponse globale aux besoins de nos clients en dégageant des synergies entre nos 5 domaines de compétences.

Des services **sur-mesure** délivrés par des experts et adaptés à chaque client

Coaching, outil stratégique du management

Pour l'entreprise, le coaching est un outil puissant du développement et du bien-être de ses collaborateurs. Il donne une opportunité exceptionnelle de réduire l'écart entre leurs potentiels et ce qu'ils accomplissent réellement. L'usage du coaching s'inscrit dans les fondamentaux managériaux de l'entreprise.

Conseil et Accompagnement des Hommes et des équipes

Nous renforçons les équipes managériales sur le moyen et long terme pour aider l'entreprise à atteindre ses objectifs et accompagner ses changements. Nos méthodes valorisent la motivation des équipes, leur efficience et leur bien-être au travail.

Formation des managers

Nous élaborons sur-mesure des séminaires de management des cadres et des équipes, qui conjuguent différentes pratiques pédagogiques (camera training, mise en situation, feedback,...) pour aboutir à des plans d'actions spécifiques à l'entreprise. Nous disposons de notre propre catalogue de formations à consulter sur www.metch-consulting.fr.

Recrutement de l'encadrement et évaluation de potentiel

Notre approche globale et différenciante dans le recrutement (approche directe, annonce, réseaux) et l'évaluation de potentiel (évaluation de short-list ou individuelle) nous a valu la confiance de nombreuses entreprises. Nous garantissons la fiabilité du recrutement pour une intégration durable du candidat sélectionné.

Ingénierie des organisations et des compétences

Nous renforçons l'adaptabilité de l'organisation de l'entreprise en s'appuyant sur quatre leviers : la stratégie, les processus, le management de la qualité et la gestion des compétences.

metch consulting
management & capital humain

Nos valeurs

Michelle Turchetto
Directrice METCH Consulting

“Nous avons pour vocation le conseil en management et en ressources humaines. Depuis 2003, METCH Consulting a acquis une image de qualité dans notre territoire naturel d'activité, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.
Nous avons la conviction que la cohérence entre la stratégie de l'entreprise et la dynamique de ses équipes est l'une des clés de l'adaptation de l'entreprise à son nouvel environnement.
Nous privilégions donc une approche globale basée sur l'accompagnement de l'ensemble des acteurs de l'entreprise.
Le service à l'entreprise tel que nous le proposons, est basé sur **l'adaptabilité** et **la proximité**, mais aussi la rigueur. Il nous a permis de développer une clientèle fidèle issue de secteurs d'activité très diversifiés pour des entreprises locales, nationales, ou basées dans les pays limitrophes.”

Ils nous ont fait confiance : Adapei, Aéroport Nice Côte d'Azur, Allergan, Amadeus, Atiam, Bouygues, Cable & Wireless, Caisse d'Epargne Côte d'Azur, Castelli, CCI Nice Côte d'Azur, CCI Marseille Provence, Cray Valley (filiale Total), Crédit Foncier de Monaco, Direction de l'emploi de Monaco, E-Call, E-Serv, Etsi, Fafiec, Fujitsu-Siemens, Galderma, Intel, Laboratoires Genévrier, Mercure International, Monaco Telecom, Monte Carlo Bay, Montjoye, Palais des Festivals, Pix & Associates, Sacome-Conti, SAM Guitay, SFR, ST Ericsson, Team Côte d'Azur, Telecom Valley, Vishay.

METCH Consulting
34 Allée du Villaret Vaugrenier - 06270 Villeneuve-Loubet
Tél.: +33(0)6 16 97 03 07 - contact@metch-consulting.fr - www.metch-consulting.fr

metch consulting
management & capital humain

Nos formations

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT	➢ La conduite du changement ➢ La communication non violente ➢ L'engagement ➢ L'efficacité managériale ➢ L'équipe et transversalité ➢ Le management motivationnel ➢ Le parcours du manager	p.7 p.9 p.11 p.13 p.15 p.17 p.19
LES PRATIQUES MANAGERIALES	➢ La conduite de réunion ➢ Le management et délégation ➢ La gestion des conflits ➢ Le recrutement ➢ Recruter sans discriminer ➢ L'entretien annuel et professionnel ➢ Du management au leadership ➢ Mieux travailler ensemble « la conjugaison du bien faire et du bien être	p.22 p.24 p.26 p.28 p.30 p.32 p.34 p.36
LES FORMATIONS METIERS	➢ Formation Animateur ➢ Formation Auditeur Interne Qualité	p.39 p.41
LES FORMATIONS METHODOLOGIQUES	➢ La GPEC ➢ La gestion, le pilotage et la planification de projet ➢ Le co-développement ➢ Les leviers du bien-être au travail ➢ Les risques psychosociaux	p.44 p.46 p.48 p.50 p.52

metch consulting
management & capital humain

Les fondamentaux du Management

- La conduite du changement p.7
- La communication non violente p.9
- L'engagement p.11
- L'efficacité managériale p.13
- L'équipe et transversalité p.15
- Le management motivationnel p.17
- Le parcours du manager p.19

La conduite du changement

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout Manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Résoudre la problématique d'organisation ou de réorganisation • Accompagner le projet d'organisation ou de réorganisation • Prendre en compte la dimension humaine : - les valeurs, la culture, les résistances au changement au travers d'une démarche de participation, de communication et de formation/coaching dont l'objectif est de permettre la compréhension et l'acceptation par les individus des "nouvelles règles du jeu" résultant du processus de changement
Contenus personnalisables :	1. L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT • Définition du changement • Les impacts du changement • Les 4 grandes familles de déterminants du changement • Les 5 étapes du changement : annonce, déni, écoute partielle, adhésion action 2. COLLABORATEURS ET ÉQUIPE FACE AU CHANGEMENT : LES PERSONNALITÉS ET LE CHANGEMENT AUTOUR DE LA ROUE INSIGHTS 3. LES FREINS ET LES ACCÉLÉRATEURS • Les 3 principaux freins au changement • Les 4 accélérateurs 4. LES STYLES D'ACCOMPAGNEMENT : ACCOMPAGNER LES HOMMES ET LES COMPÉTENCES – TYPOGRAPHIES DES DÉMARCHES DE CONDUITE DU CHANGEMENT 5. COMMUNIQUER SUR LE PROJET : DÉFINITION ET RAPPEL
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée au regard du contexte de l'entreprise) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

La conduite du changement

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

La communication non violente

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Développer une communication efficace • Connaître les mécanismes de la communication • Optimiser les relations interpersonnelles • Renforcer la confiance et la sérénité
Contenus personnalisables :	Définition et origines : 1.CNV : UN MOYEN DE COMMUNIQUER QUI FAVORISE LA BIENVEILLANCE NATURELLE 2. LA DÉMARCHE DE LA CNV : LE PROCESSUS ET LES 4 ÉTAPES - OBSERVER / EXPRIMER LES SENTIMENTS / EXPRIMER LES BESOINS / DEMANDER SANS EXIGER 3. L'ÉCOUTE EMPATHIQUE : RECEVOIR AVEC EMPATHIE / LES OBSERVATION ET LES SENTIMENTS / LES BESOINS ET LES DEMANDES D'AUTRUI
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

La communication non violente

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

L’engagement

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s’adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Favoriser l’engagement de ses collaborateurs pour renforcer la performance collective
Contenus personnalisables :	Définition de l’engagement : 1. LE SOUCI DE CHANGER, D’AMÉLIORER L’ENTREPRISE 2. L’IDENTIFICATION À L’ENTREPRISE 3. LA STIMULATION AU TRAVAIL 4. LA CONTRIBUTION AU SUCCÈS Plan d’engagement individuel / collectif
Durée de la formation et modalités d’organisation :	• 1 jour (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l’entreprise…)

L’engagement

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d’un plan d’action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l’action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l’organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d’un QCM permettant de garantir l’atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l’encadrement à l’issue d’une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d’une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d’une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

L’efficacité managériale

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s’adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Mieux se connaître pour mieux manager • Valoriser son leadership personnel • Comprendre les modes de fonctionnement et s'adapter à chacun • Mieux communiquer et mieux travailler ensemble • Maîtriser son capital temps et gérer celui de ses collaborateurs • Favoriser l’engagement des collaborateurs
Contenus personnalisables :	1. IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTES TYPOLOGIES • La connaissance de soi et des autres • Les typologies dominantes : les 8 profils Insights • Les interactions entre les profils et les modes de communication – Les Talents 2. PRENDRE CONSCIENCE DE SES COMPORTEMENTS DANS CERTAINES CIRCONSTANCE DE LA VIE : « LES EXCÈS DE COULEURS » 3. IDENTIFIER SON MODE DE COMMUNICATION ET L’ADAPTER AUX DIFFÉRENTS PROFILS 4. LE MANAGER ET SON ENVIRONNEMENT • Les 3 rôles du manager • Les 9 compétences du manager • Mon positionnement dans l’équipe • Feedback et Analyse des comportements de relation à l’autre 5. L’ADAPTABILITÉ ET L’EMPATHIE DANS LA RELATION • Apports théoriques • Renforce l’efficacité relationnelle entre managers 6. LES CLÉS DE L’EFFICACITÉ RELATIONNELLE AVEC MON ÉQUIPE • Communiquer positivement • La proactivité managériale – savoir mobilier ses ressources • La fixation des priorités – Optimiser l‘efficacité de votre équipe • Favoriser l’engagement de vos collaborateurs • Résoudre les conflits • La résistance au changement • Analyser les situations difficiles • Mettre en place des règles pour prévenir les conflits • Révéler les potentiels de vos collaborateurs 7. ANALYSE DE AS EN COLLECTIF
Durée de la formation et modalités d’organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l’entreprise…)

metch consulting
management & capital humain

L’efficacité managériale

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d’un plan d’action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l’action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l’organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d’un QCM permettant de garantir l’atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l’encadrement à l’issue d’une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d’une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d’une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

L’équipe et transversalité

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s’adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation	
Objectifs :	• Apprendre à travailler en transversalité • Favoriser et renforcer l’esprit d’équipe • Améliorer votre relation manager et collaborateur • Mieux vous positionner avec vos équipes • Coordonner et coopérer en transversal de façon plus efficace	
Contenus personnalisables :	THÈME 1 : L’EQUIPE 1. COMPRENDRE LES ENJEUX DU POSTE • Etre manager aujourd’hui • Les styles préférentiels • Les styles de management 2. COMPRENDRE LES ENJEUX DE L’EQUIPE • L’équipe • Les règles de fonctionnement du service 3. PILOTAGE DE L’EQUIPE • Délégation – Motivation et système de pilotage • Fiches techniques	THEME 2 : LA TRANSVERSALITE 1. LE MANAGER ET SON ENVIRONNEMENT 2. LES ENJEUX ET LES DEFIS DE LA TRANSVERSALITE • Le management transversal • Le plus-value du management transversal • Développer son influence pour mobiliser 3. DEVELOPPER DES COMPORTEMENTS DE COOPERATION • Apports théoriques
Durée de la formation et modalités d’organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l’entreprise…)	

metch consulting
management & capital humain

L’équipe et transversalité

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d’un plan d’action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l’action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l’organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d’un QCM permettant de garantir l’atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l’encadrement à l’issue d’une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d’une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d’une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Le management motivationnel

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout Manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation	
Objectifs :	• Mettre en pratique les clés du Management Motivationnel • Mobiliser et motiver mon équipe • Systématiser la performance • Affirmer mon leadership	
Contenus personnalisables :	1. APPROCHE THEORIQUE • Les 3 rôles du Manager • Le SWOT de l'équipe • La performance 2. LA DIMENSION MOTIVATIONNELLE • Un peu d'histoire • L'importance actuelle de la motivation 3. CONTEXTE ET MOTIVATION • Les 4 grandes typologies de motivation	4. LES MECANISMES DE LA MOTIVATION • Les typologies des tiers • La motivation c'est l'énergie • Les signes de démotivation • La mission du manager 5. LES 6 TECHNIQUES DU MANAGEMENT MOTIVATIONNEL – LES REGLES DU JEU 6. LA RECONNAISSANCE AU TRAVAIL 7. RECONNAISSANCE ET GENERATION
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours • Date(s) : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)	

metch consulting
management & capital humain

Le management motivationnel

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Le parcours du manager

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Faire évoluer les compétences managériales au regard des attentes liées à aux exigences de votre offre de service • Renforcer et harmoniser les compétences et les pratiques managériales de vos deux lignes d'encadrement • Faire évoluer la posture managériale afin de développer la motivation et l'engagement des équipes
Contenus personnalisables :	1. L'EFFICACITÉ MANAGÉRIALE 2. LE MANAGEMENT MOTIVATIONNEL 3. L'ÉQUIPE ET TRANSVERSALITÉ 4. LA CONDUITE DU CHANGEMENT 5. LA COMMUNICATION NON VIOLENTE 6. L'ENGAGEMENT
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• Durée : Dispositif de formation annuel de 12 jours (1 jour par mois) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Le parcours du manager

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

metch consulting
management & capital humain

Les pratiques managériales

- La conduite de réunion p.22
- Le management et délégation p.24
- La gestion des conflits p.26
- Le recrutement p.28
- Recruter sans discriminer p.30
- L'entretien annuel et professionnel p.32
- Du management au leadership p.34
- Mieux travailler ensemble « la conjugaison du bien faire et du bien être » P.36

La conduite de réunion

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Renforcer ses méthodes d'animation de l'équipe • Optimiser son temps et son efficacité managériale • Susciter l'adhésion
Contenus personnalisables :	<u>1. LA RÉUNION D'ÉQUIPE</u> • Retour d'expériences d'animation de réunion • Objectifs et méthodologie • Le rôle du manager en tant qu'animateur • Identification des comportements individuels • Les typologies des participants • Caractéristiques de l'animateur <u>2. EQUIPE ET TRANSVERSALITÉ</u> • Le management transversal – Contexte • La valeur ajoutée du Management transversal • L'échange d'argumentation • Synthèse de la conduite de la relation de coopération <u>3. LE TABLEAU DE BORD DU MANAGER</u> • Les enjeux et rôle • Les caractéristiques d'un bon tableau de bord • Les étapes pour la mise en place d'un tableau de bord • Définir des indicateurs en 3 étapes • La périodicité d'un tableau de bord • Exemple de modèle de tableau de bord
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée au regard du contexte de l'entreprise) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

La conduite de réunion

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

metch consulting
management & capital humain

Le management et délégation

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Renforcer ses pratiques managériales afin de : - Déléguer efficacement - Développer l'autonomie des collaborateurs
Contenus personnalisables :	• <u>Délégation et autonomie</u> : - Se consacrer aux tâches stratégiques - Déléguer les tâches - Les freins à délégation - Choisir ses délégués - Les 5 étapes de mise en œuvre - Calendrier et communication - Autonomie : maitriser le cadre et fixer les règles - Le contrôle - La convention d'équipe • <u>La délégation</u> : - La notion de priorité pour renforcer l'efficacité (la matrice du temps, la boussole vs horloge) - Fixer le cadre et les règles du jeu de la délégation - Accompagner la délégation (suivi et pilotage)
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 0,5 à 1 jour (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

metch consulting
management & capital humain

Le management et délégation

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

La gestion des conflits

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Apprendre à identifier les situations de tension : savoir anticiper le conflit, et le reconnaître • Accueillir, et comprendre la situation de conflit • Acquérir des méthodes pour gérer le conflit par le dialogue • Maîtriser les techniques de la CNV
Contenus personnalisables :	1. DÉFINITION DU CONFLIT , DE SES COMPOSANTES ET DES EFFETS SUR L'ÉQUIPE 2. LE CONFLIT VUE PAR LES PROFILS DE PERSONNALITÉ INSIGHTS 3. LES TYPOLOGIES DE CONFLIT • Le malentendu • Le conflit d'intérêt • Le conflit de personnalité 4. LA RÉSISTANCE AU CHANGEMENT ET LES MÉCANISMES EN JEU : TRIANGLE DE KARPMAN 5. LES ATTITUDES POSSIBLES : COMMENT RÉGULER UNE SITUATION CONFLICTUELLE EN 6 POINTS • Accepter d'expérimenter des idées nouvelles • Conduire des choix d'actions qui comportent toujours des alternatives • Afficher sans cesse son ouverture • Travailler en permanence pour obtenir un consensus • Se placer en situation d'être le catalyseur • Élaborer des règles qui sédimentent le consensus obtenu
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

metch consulting
management & capital humain

La gestion des conflits

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Le recrutement

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout Manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Acquérir des outils et méthodes pour renforcer son efficacité • Développer une meilleure connaissance de soi pour mieux comprendre les autres • Savoir évaluer les profils et des compétences dans un contexte donné
Contenus personnalisables :	Le manager et le recrutement – réussir ses recrutements : • Zoom sur le marché de l'emploi et les pratiques actuelles • Les enjeux pour l'entreprise • La qualification des candidatures : • validation des éléments objectifs • les autres facteurs à prendre en compte • les 3 niveaux de classification des CVS • Les caractéristiques de la personnalité • Les supports d'entretien : guide d'entretien et grille d'évaluation • L'entretien in situ : avant – pendant – après • Le processus d'intégration
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 jour (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Le recrutement

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Recruter sans discriminer

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout recruteur, débutant ou confirmé • Savoir mener un entretien
Objectifs :	• Appréhender la notion de discrimination au travers de sa définition, de ses critères et des manifestations possibles au sein du processus de recrutement • Identifier les acteurs garants du respect des lois et leurs recours • Acquérir les pratiques adéquates en matière de recrutement afin de garantir la non-discrimination • Cerner son propre mode de fonctionnement et prendre conscience de ses préjugés et/ou stéréotypes afin de les neutraliser • Avoir conscience des enjeux (volets humain et juridique, valeurs, image de la société, fidélisation, …) en matière de bonnes pratiques
Contenus personnalisables :	• Elaborer des actions d'animation : schéma pour une action d'animation • Analyse de la demande et du public concerné • Définition des objectifs • Choix des méthodes • Réalisation des supports pédagogiques • Déroulement de l'animation, les caractéristiques de l'animateur, les compétences en communication • Les techniques d'animation : la voix et la posture • Les compétences indispensables • Identification des typologies de l'animateur • Les typologies des participants • Suivi de l'application des méthodologies
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 jour • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Recruter sans discriminer

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

L’entretien annuel et professionnel

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s’adresse à tout Manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation	
Objectifs :	• Maîtriser la conduite de vos entretiens professionnels • Progresser dans votre rôle d’encadrement • Rendre le collaborateur acteur de son évolution professionnelle	
Contenus personnalisables :	• L’entretien professionnel annuel : - Contexte légal - Les objectifs - Modalités de mise en œuvre - Mise en perspective du projet professionnel du collaborateur - Rôle et implication de chacun • Les techniques d’entretien : - Les attitudes du responsable en entretien - Les réactions du salarié - Les atouts pour aider les responsables - La situation d’entretien : une situation professionnelle de communication - Les paramètres d’une situation d’entretien - Les attitudes de l’interviewer : instauration du climat de confiance – écoute active – affirmation de soi - Les phases de l’entretien - L’ identification des compétences : connaissance du contexte – identifier les savoirs - savoir faire – personnalité – savoir être - Liste des compétences universelles pour les cadres supérieurs et cadres moyens	• L’appréciation des compétences : - Objet de l’entretien - Outils et développement des RH - Le processus d’appréciation des compétences - Les grands principes de la conduite de l’entretien - Évitez les écueils : ce qu’un entretien en ligne PILOTE - La mesure de la compétence - Quelques clés : reconnaître les faits observables – les actions de progrès – développer ses compétences par d’autres moyens que la formation - En annexe : l’organisation de l’espace, les outils pour aider le manager, les filtres et écoute, les attitudes spontanées selon PORTER, les 4 types de conflits, conseils
Durée de la formation et modalités d’organisation :	• 1 à 2 jours • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l’entreprise…)	

metch consulting
management & capital humain

L’entretien annuel et professionnel

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d’un plan d’action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l’action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l’organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d’un QCM permettant de garantir l’atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l’encadrement à l’issue d’une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d’une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d’une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Du management au leadership

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout Manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Donner de la vision pour renforcer la motivation • Développer sa capacité d'entrainement • Renforcer la cohésion des équipes et l'engagement
Contenus personnalisables :	1. INTRODUCTION : LA QUESTION DU LEADERSHIP 2. LES DIFFÉRENCES ENTRE LE LEADER ET LE MANAGER : • Les spécificités du Manager • Les spécificités du Leader • Les caractéristiques Leader / Non Leader 3. EVALUATION DE LA SITUATION ACTUELLE : • Auto-évaluation de votre situation actuelle 4. LES COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES DU LEADER 5. LES 6 POINTS CLÉS DU LEADERSHIP : APPORTS THÉORIQUES ET ÉTUDES DE CAS ISSUS DU QUOTIDIEN • Développer une vision stratégique • Diffuser de l'optimisme et de l'enthousiasme • Faire preuve de flair • Savoir écouter et diffuser l'information • Savoir maitriser la prise de décision • Etre porteur de valeurs
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Du management au leadership

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Mieux travailler ensemble « la conjugaison du bien faire et du bien être »

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout Manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation	
Objectifs :	• Acquérir une meilleur connaissance de soi pour une meilleure connaissance des autres • Développer son écoute et son adaptabilité • Optimiser sa communication avec les autres et son empathie • Développer l'intelligence relationnelle au sein de l'équipe	
Contenus personnalisables :	1. IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTES TYPOLOGIES • La connaissance de soi et des autres • Les typologies dominantes • Les 8 profils Insights et les talents • Stratégies d'ajustement – remise du fascicule Profils 2. PRENDRE CONSCIENCE DE SES COMPORTEMENTS • Les relations de notre profil avec nos comportements dans certaines circonstances de la vie • Approfondissement des connaissances : nos comportements en situations professionnelles	3. IDENTIFIER SON MODE DE COMMUNICATION ET L'ADAPTER AUX DIFFÉRENTS PROFILS • Apports théoriques 4. MON POSITIONNEMENT DANS L'ÉQUIPE • Mise en situation filmée – Le Carré parfait • Feedback et Analyse des comportements de relation à l'autre 5. L'ADAPTABILITÉ ET L'EMPATHIE DANS LA RELATION : APPORTS THÉORIQUES • Développer une écoute active • Les moyens de renforcer son empathie • La charte CPR : courtoisie, professionnalisme et respect
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)	

metch consulting
management & capital humain

Mieux travailler ensemble « la conjugaison du bien faire et du bien être »

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

metch consulting
management & capital humain

Les formations métiers

- Formation Animateur p.39
- Formation Auditeur Interne Qualité p.41

Formation Animateur

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout animateur débutant • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Bien se préparer pour animer • Apprendre les techniques d'animation • Acquérir la posture permettant l'adhésion et l'engagement des participants
Contenus personnalisables :	• Elaborer des actions d'animation : schéma pour une action d'animation • Analyse de la demande et du public concerné • Définition des objectifs • Choix des méthodes • Réalisation des supports pédagogiques • Déroulement de l'animation, les caractéristiques de l'animateur, les compétences en communication • Les techniques d'animation : la voix et la posture • Les compétences indispensables • Identification des typologies de l'animateur • Les typologies des participants • Suivi de l'application des méthodologies
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 2 jours + 0,5 jour de retour d'expérience • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Formation Animateur

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Formation Auditeur Interne Qualité

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout cadre appelé à exercer de façon occasionnelle ou permanente la fonction – Auditeur interne récent dans la fonction • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Apprendre la méthodologie de l'audit (préparation, déroulement, rapport d'audit et suivi) • Apprendre les techniques de communication d'entretien, de réunion, rédaction des rapports) • Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction
Contenus personnalisables :	1. RAPPEL SUR LES NORMES • Approche processus • La logique du PDCA • Système Qualité • Indicateurs Qualité • Les revues de Direction • Les plans d'actions correctives 2. COMPRENDRE LES ENJEUX ET LES OBJECTIFS D'UN AUDIT INTERNE • Les articulations avec la revue de Direction • Les complémentarités audit interne et audit externe • Les différents acteurs de l'audit Qualité • Le rôle des auditeurs internes • Comportement des auditeurs 3. L'AUDIT ET LES MÉTHODES D'AUDIT QUALITÉ • La programmation • Les critères d'audit et le champ • La profondeur • La fréquence des audits • La procédure documentée : les points clés de la procédure d'audit qualité • Les différentes phases de l'Audit qualité interne 4. PRÉPARATION DE LA VISITE D'AUDIT • Préciser le périmètre et le but • Identifier et collecter les données d'audit • Elaborer sa trame de questions • Construire son fil conducteur (guide d'audit) 5. RÉALISATION DE L'INTERVIEW • Installer une relation constructive • Structurer son questionnement • Pratiquer l'écoute active • Clôturer l'interview et communiquer les conclusions 6. RESTITUTION ET SUIVI • Rédiger le rapport d'audit en reprenant les conclusions • Obtenir des audités un plan d'actions justifié avec des échéances • Suivre l'application du plan d'actions et mesurer les progrès 7. COMPRENDRE LA COTATION DES ANOMALIES • Constat de non-conformité et recherche des causes
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

metch consulting
management & capital humain

Formation Auditeur Interne Qualité

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

metch consulting
management & capital humain

Les formations méthodologiques

- La GPEC p.44
- La gestion, le pilotage et la planification de projet p.46
- Le co-développement p.48
- Les leviers du bien être au travail p.50
- Les risques psychosociaux p.52

La GPEC

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Apporter des pistes de travail concrètes pour : - Dessiner une cartographie des emplois, métiers et compétences de l'entreprise - Identifier les compétences stratégiques, les savoir-faire rares ou à préserver - Analyser la pyramide des âges - Recruter du personnel - Valoriser le potentiel de vos salariés - Fidéliser vos équipes - Tout autre besoin en lien à la GPEC
Contenus personnalisables :	• Définition, finalités, historique, cadre juridique de la GPEC • Environnement de l'entreprise et GPEC • Définitions, réflexions sur la compétence • La compétence comme une résultante • Le diagnostic • Les 3 phases d'une démarche GPEC • La cartographie des métiers • Le référentiel métier/compétences • L'entretien professionnel • Plan d'action GPEC (ActMed)
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 3 à 8 jours (formation personnalisée en fonction du contexte et de la taille de l'entreprise) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

La GPEC

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

La gestion, le pilotage et la planification de projet

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Identifier les composantes principales d'un projet métier et les rôles en jeu • Evaluer les charges et organiser le planning d'un projet • Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
Contenus personnalisables :	THÈME 1 : GESTION & PILOTAGE DE PROJET • Introduction : Rappel des fondamentaux en gestion de projet • Le démarrage du projet • Le pilotage du projet • La clôture du projet • Conclusions THÈME 2 : PLANIFICATION DE NOTRE ACTIVITE DE CHEF DE SERVICE A 6 MOIS
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 0,5 à 2 jours • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

La gestion, le pilotage et la planification de projet

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Le co-développement

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à toute personne • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Développer la collaboration et la recherche de solution collective • Apprendre à être plus efficace en s'exerçant à de nouvelles façons de penser, d'agir, dans sa pratique actuelle • Avoir un groupe d'appartenance professionnelle où règnent confiance et entraide • Consolider son identité professionnelle en comparant sa pratique à celle des autres • Apprendre à aider et à être aidé
Contenus personnalisables :	• Les fondamentaux et la méthodologie du co-développement professionnel : - Son histoire et son développement - Pour qui ? Pour quoi ? - Les règles de fonctionnement - Les acteurs (rices) - Les étapes de la méthode : - Etape 1 : Recherche du sujet - Etape 2 : Clarification, les participants posent des questions factuelles - Etape 3 : « Le contrat de consultation » - Etape 4 : Exploration du thème - Etape 5 : Synthèse et plan d'action - Etape 6 : Apprentissage, régularisation et évaluation - Mises en situation
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 jour • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Le co-développement

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Les leviers du bien-être au travail

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Permettre aux managers d'identifier le stress dans leur périmètre de responsabilité : • En leur fournissant des clés d'analyse et de compréhension • Et des moyens pratiques pour en reconnaître les signes • Les aider à maîtriser les risques psychosociaux qui en découlent : • Par des adaptations de leur mode de management et de communication • Par l'engagement d'actions spécifiques en coordination Management - DRH • Contribuer à mobiliser positivement leurs équipes
Contenus personnalisables :	• Accueil et introduction • Qu'est ce que la prévention des risques psychosociaux ? • Obligations réglementaires • Les Objectifs • Les groupes de travail : les six dimensions d'analyse des RPS • Mise en place du plan d'actions et de la politique de prévention • Clôture de la journée • Workshops : mise en place des indicateurs
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 0,5 à 1 jour (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

metch consulting
management & capital humain

Les leviers du bien-être au travail

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de l'expérience des participants.
- Echanges avec les participants sur leur expérience en entreprise.
- Exercices interactifs en sous groupes : Partage et réflexion sur les aspects de la reconnaissance au travail à partir de cas concrets.
- Elaboration d'un plan d'action individuel de mise en œuvre des acquis.
- Remise aux participants du support pédagogique sous un format numérique.

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

metch consulting
management & capital humain

Les risques psychosociaux

Public visé et Prérequis :	• Cette formation s'adresse à tout manager hiérarchique ou fonctionnel • Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
Objectifs :	• Définir le cadre dans lequel s'inscrivent les risques psychosociaux • Savoir repérer les principaux facteurs de bien-être et de qualité de vie au travail • Savoir repérer et évaluer les signes d'alertes de souffrance au travail • Aider les différents interlocuteurs à prévenir et gérer la souffrance des salariés
Contenus personnalisables :	• Accueil et recueil des attentes • Bien cerner la notion de RPS et se doter d'un cadre d'appréhension commun • Poser et comprendre le cadre juridique • Prendre conscience des différents impacts des RPS et de l'importance de leur gestion • Prendre conscience et évaluer l'impact du management sur la prévention des RPS • Développer les leviers managériaux favorisant le bien-être au travail • Prévenir la souffrance du manager • Gérer le mal-être d'un Collaborateur • Conclusion
Durée de la formation et modalités d'organisation :	• 1 à 2 jours (formation personnalisée) • Date : à planifier • Lieu : A définir (au cabinet, au sein de l'entreprise…)

Les risques psychosociaux

Méthodes pédagogiques et moyens :

- Démarche interactive, impliquant la motivation, les ressources et connaissances de chacun.
- Notions théoriques dispensées avec alternance d'échanges autour du vécu des participants
- Homogénéisation des connaissances du groupe sur les risques psychosociaux et leurs différentes formes
- Adaptation des notions théoriques au plus près de la réalité de terrain des stagiaires au travers de l'étude d'exemples issus de la pratique des participants
- Travail en groupe ou/et exercices individuels

Évaluation de la formation :

- Une évaluation portant sur le déroulement de l'action de formation est remise au stagiaire (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, …).
- Remise aux participants d'un QCM permettant de garantir l'atteinte des objectifs est adressé aux Ressources Humaines ou à l'encadrement à l'issue d'une période de 3 mois.

Formalisation de la formation :

- Remise aux participants d'une attestation de formation.

Qualité du ou des formateurs :

- La formation sera assurée par un formateur disposant d'une expérience / compétence en lien avec le contenu de la formation.
- Chaque intervenant a suivi une formation labélisée Metch afin de garantir les bonnes pratiques en vigueur au sein du cabinet.

FORMATION INTRA ENTREPRISE

Session de 5 à 12 participants – Tarifs personnalisés → merci de nous consulter
Production des supports papiers : 15 € HT / participant

Par courrier :	METCH CONSULTING 34 Allée du Villaret Vaugrenier 06270 Villeneuve-Loubet
Par téléphone :	06 16 97 03 07
Par mail :	contact@metch-consulting.fr
WEB :	www.metch-consulting.fr